

GDPR

Tangna Law v. Tina Ravn Advokatvirksomhed ("Tangnalaw", "vi", "os" eller "vores") beskytter fortroligheden af de personoplysninger, som vi behandler og vi arbejder hele tiden for at sikre, at vi overholder gældende lovgivning om beskyttelse af persondata.

Når vi agerer som advokat for vores klienter fastsætter vi karakteren af vores rådgivning, herunder, hvilke oplysninger, der indsamles og derfor har vi status af dataansvarlig. Denne persondatapolitik fortæller om vores behandling af personoplysninger samt dine rettigheder.

FORMÅLET MED BEHANDLINGSAKTIVITETER

Vi indsamler og opbevarer persondata som led i udøvelse af advokatrådgivning til kunder. Vi kommer i forbindelse med udøvelse af advokatrådgivning i besiddelse af personoplysninger, der primært relaterer sig til kunder, sekundært til modparter og tertiært til bipersoner (andre personer med forbindelse til den konkrete rådgivningsopgave end kunder og modparter).

Formålet med anvendelse af data er som hovedregel, at vi kan udføre vores advokatrådgivning. Persondata, uanset part, vil som hovedregel ikke være af betydning for rådgivningen, idet vores rådgivning har det formål at rådgive i konkrete situationer, hvor situationen og den deraf følgende rådgivning ikke er afhængig af identiteten af involverede personer, uanset om der er tale om kunder, modparter eller bipersoner.

REGISTREREDE PERSONOPLYSNINGER

Vi registrerer følgende kategorier af oplysninger:

- Identifikationsoplysninger (omfattende bl.a. navn, CPR-nr., adresse, telefonnummer, e-mailadresse, kørekortnummer, pasnummer).
- Forhold vedrørende arbejde/ansættelse (omfattende bl.a. stilling, arbejdsrelation, virksomhed/arbejdsgiver).

Vi registrerer ikke følsomme personoplysninger som f.eks. race, religion mv.

MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER

Vi videregiver kun personoplysninger som led i sagsbehandling. Videregivelse af oplysninger kan ske i forbindelse med information til modparter eller samarbejdspartnere på sagerne, herunder modparters advokater eller andre, der har direkte eller indirekte forbindelse til sagen, og hvor det for vores behandling af sagen er nødvendigt eller hensigtsmæssigt at videregive personoplysninger. Desuden videregiver vi personoplysninger til offentlige myndigheder, f.eks. ved registrering af adkomst til ejendomme, registrering af selskabsforhold (tegningsregel, ejerforhold mv.), forespørgsler til kommuner mv.

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

- Fysiske sagsakter: Fysiske sagsakter opbevares på den relevante sag i sagsfolderen. Den relevante sag skal som hovedregel opbevares centralt sammen med de øvrige sager, som behandles af os. Efter sagens afslutning kan sager opbevares enten centralt sammen med de øvrige sager, som behandles af os eller på vores eksterne sagsarkiv, hvor sagerne opbevares aflåst.
- Digitale sagsakter: Digitale sagsakter opbevares og håndteres i vores advokatsystem, der alene kan tilgås via vores IT-system af de oprettede brugere ved brug af passende sikkerhedsforanstaltninger.
- Interne retningslinjer: Personoplysninger må alene behandles, hvis det sker som led i behandling af en sag eller behandling på anden måde er nødvendig eller hensigtsmæssig for vores løsning af en konkret advokatrådgivningsopgave.

INFORMATION OM SLETNING

Tangna Law v. Tina Ravn Advokatfirma sletter personoplysninger på følgende tidspunkter:

- Oplysninger indhentet i forbindelse med iagttagelse af regler om hvidvaskforanstaltninger slettes senest 2 måneder efter udløb af den periode, som gældende regler om hvidvaskforanstaltninger bestemmer, at Tangna Law v. Tina Ravn Advokatvirksomhed skal opbevare oplysningerne i (pt. 5 år).
- Sagsakter og sager – omfattende både fysiske og digitale sager – og dermed også personoplysninger slettes/destrueres senest 72 måneder efter afslutning af den sag, der var under behandling.
- Uanset ovenstående regel om sletning senest 72 måneder efter afslutning af den sag, der var under behandling, forbeholder Tangna Law v. Tina Ravn Advokatvirksomhed sig at opbevare sagsakter og sager, herunder også personoplysninger, i op til 120 måneder efter afslutning af den sag, der var under behandling, hvis Tangna Law v. Tina Ravn Advokatvirksomhed vurderer, at sagens akter skal opbevares indtil udløb af den absolutte frist for rådgiveransvar.

DINE RETTIGHEDER

Som registreret person har du en række rettigheder, som vi som dataansvarlig er forpligtet til at oplyse dig om. Du kan altid kontakte os og få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. På samme måde kan du få korrigeret dine oplysninger, hvis disse ikke er korrekt registreret. Dine rettigheder omfatter dataportabilitet (dvs. din ret til at have kontrol over dine egne data). Hvis du ønsker, at de

oplysninger vi har registreret om dig bliver slettet eller, at vi begrænser behandlingen af dine data, skal du kontakte os. Det samme gælder hvis du ønsker at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

KONTAKT

Dataansvarlig er Tangna Law v. Tina Ravn Advokatvirksomhed, CVR-nr.35106855, Noras Sidevej 4 st. 2920 Charlottenlund, Danmark. Hvis du ønsker at udnytte dine rettigheder som beskrevet ovenfor, eller hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte os:

Tangna Law v. Tina Ravn Advokatvirksomhed

Att.: Tina Ravn

Noras Sidevej 4.st.

2920 Charlottenlund

Telefon: +45 2224 1221

E-mail: tangnalaw@outlook.com

KLAGE

Hvis du ønsker at klage over vores behandling af personoplysninger, bedes du sende en e-mail med detaljerne i din klage til tangnalaw@outlook.com. Vi vil behandle klagen og vende tilbage. Du har også ret til at klage til Datatilsynet i forhold til dine rettigheder og over vores behandling af dine personoplysninger. Vi henviser i denne forbindelse til Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.